



PROTOCOL BEWONERS INCLUSIEF WONEN (IWO)

Protocol van verblijf (hierna genoemd de overeenkomst) afgesloten tussen:

VZW Martine Van Camp, Turnhoutsebaan 57 te 3294 Diest, vertegenwoordigd door

Erik Peirelinck, directeur, hierna genoemd de voorziening

en

De cliënt (*naam*): õ ..

Domicilieadres: õ .. õ õ

õ .. õ õ õ

Verblijfsadres (*indien verschillend*): õ õ ..õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ

õ .. õ õ õ õ õ õ

Wettelijk vertegenwoordigd door (*naam*): õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..

Domicilieadres: õ .. õ õ õ õ õ õ

õ .. õ õ õ õ õ õ

in de hoedanigheid van bewindvoerder.

Indien de cliënt beschikt over een bewindvoerder, wordt alle briefwisseling m.b.t. de

uitvoering van dit protocol, ook gericht aan de bewindvoerder.

Met belangrijk betrokken derde (*naam*): õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..

Domicilieadres: õ ..

õ ..

Wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1: Aanvang, proefperiode, duur, opzeg en beëindiging van de overeenkomst

Art. 1

In uitvoering van de beslissing tot tenlasteneming van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van (*datum*) 00000000 met nummer VF/00000000. wordt de cliënt vanaf (*datum*) 00000000.. ondersteund door VZW Martine Van Camp.

Art. 2

De proefperiode bedraagt 6 maanden+. Deze proefperiode vangt aan op (*datum*) 00000000. De proefperiode wordt geschorst door elke aaneensluitende afwezigheidsperiode van 14 kalender dagen. Voor het einde van de proefperiode vindt een gesprek plaats tussen de cliënt en zijn bewindvoerder enerzijds en een vertegenwoordiger van de voorziening anderzijds. Hier wordt de beslissing van het opnameteam medegedeeld en toegelicht. Deze beslissing wordt schriftelijk bevestigd.

Art. 3

In geval van een gunstige beslissing bij het einde van de proefperiode, loopt de overeenkomst verder voor onbepaalde duur. In geval van een negatieve evaluatie van de proefperiode wordt het verblijf in de voorziening beëindigd op een datum die in onderling overleg bepaald wordt.

Art. 4

Tijdens de proefperiode gelden volgende bepalingen inzake ontslag van de cliënt:

- De voorziening kan de proefperiode enkel beëindigen in geval van overmacht of in volgende gevallen:
 - De cliënt beantwoordt niet (meer) aan de bijzondere opnamevoorwaarden vermeld in het charter van collectieve rechten en plichten+.
 - De lichamelijke of geestelijke toestand van de cliënt is van dien aard dat het zorgaanbod van de voorziening niet kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de cliënt.

- De cliënt of zijn bewindvoerder komen de verplichtingen van de overeenkomst of het charter van collectieve rechten en plichten niet na.
- Zowel wanneer de opzeg uitgaat van de cliënt als wanneer deze uitgaat van de voorziening, wordt de opzegtermijn in onderling overleg bepaald. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
 - Wanneer beide partijen niet tot een akkoord komen inzake opzeggingstermijn dan geldt een opzegtermijn van 14 kalenderdagen.
 - Per dag dat de ondersteuning vroeger wordt beëindigd dan bepaald in de overeenkomst, is een verbrekingsvergoeding verschuldigd door de verbrekende partij. De verbrekingsvergoeding bedraagt 5 euro per dag. Dit bedrag wordt 2 x per jaar geïndexeerd door het VAPH. Het bedrag wordt slechts aangepast wanneer de stijging minimaal 10 eurocent bedraagt.

Art. 5

Na de proefperiode gelden volgende bepalingen inzake ontslag van de cliënt:

- De opzeg gebeurt door middel van een aangetekend schrijven aan de cliënt en in voorkomend geval aan zijn bewindvoerder.
- De voorziening verbindt er zich toe de cliënt niet eenzijdig te ontslaan noch eenzijdig de ondersteuning te beëindigen, tenzij om een van de volgende redenen:
 - In geval van overmacht.
 - Als de beslissing tot tenlasteneming door het agentschap opname of begeleiding niet toelaat.
 - Als de cliënt niet meer voldoet aan de bijzondere opname voorwaarden, vermeld in het charter.
 - Als de lichamelijke of geestelijke toestand van de cliënt dermate gewijzigd is dat het zorgaanbod van de voorziening niet meer kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de cliënt.
 - Als de cliënt of zijn bewindvoerder de verplichtingen, vastgelegd in het protocol van verblijf of het charter, niet nakomt.
 - Als de cliënt of zijn vertegenwoordiger bedrieglijke gegevens heeft verstrekt over de verklaring op eer inzake vergoeding voor hulp van derden of een verzekeringsmaatschappij voor ondersteuning door een voorziening.

- Tenzij in schriftelijk wederzijds akkoord een andere termijn overeengekomen is bedraagt de opzeggingstermijn voor elke partij 3 maanden.
- In geval de cliënt niet voldoet aan de afgesproken of minimale opzegtermijn is er een verbrekingsvergoeding ten laste van de cliënt. Deze bedraagt 5 euro per dag dat de ondersteuning vroeger wordt beëindigd dan de voorziene opzeggingstermijn. Dit bedrag wordt 2 x per jaar aangepast aan de index die gebruikt wordt door het VAPH.
- In geval de opzeg uitgaat van de voorziening, verbindt deze er zich toe om mee te zoeken naar een aangepaste alternatieve ondersteuning.

Art. 6

Wanneer de opzeg uitgaat van de voorziening, zowel tijdens als na de proefperiode, gebeurt dit door middel van een aangetekend schrijven waarin de motivatie wordt opgegeven.

Hoofdstuk 2: Facturatie en betalingen

Art. 7

Er is door de cliënt geen dagprijs verschuldigd voor de in de individuele dienstverleningsovereenkomst vermelde ondersteuning.

Art. 8

De cliënt staat zelf volledig in voor alle kosten van huisvesting, wonen, vrije tijd, medische zorg, nutsvoorzieningen, ...

Art. 9

Indien de voorziening sommige van deze kosten betaalt, worden deze zonder meerkost teruggevorderd van de cliënt. Dit gebeurt door het opstellen van een maandelijkse factuur.

Art. 10

De bijdrageregeling voor verblijfskosten (huisvesting, inrichting gemeenschappelijke ruimten, nutsvoorzieningen, ò) is opgenomen in de nota bijdrageregeling inclusief

wonen+. Deze nota maakt integraal deel uit van dit protocol en wordt eveneens door beide partijen ondertekend.

Art. 11

De facturen zullen ter betaling worden verstuurd aan (*naam*)

õ õ

Art. 12

De facturen zijn contant (binnen 8 werkdagen) en zonder korting te betalen.

Hoofdstuk 3: De inventaris van duurzame goederen

Art. 13

Voor elke cliënt die verblijft in een woning die in eigendom is van de voorziening of door de voorziening wordt gehuurd, wordt binnen 1 maand na de opnamedatum een lijst opgesteld van duurzame goederen (meubilair, televisie, computer, ...) die eigendom zijn van de cliënt en waarvan de aankoopwaarde (inclusief BTW) 500 euro overschrijdt¹. Deze inventaris wordt opgemaakt in 2 exemplaren, wordt gedateerd en ondertekend door de cliënt of zijn bewindvoerder en de aandachtsbegeleider. Het exemplaar van de voorziening wordt bewaard op het bureel van de woning waar de cliënt verblijft. Voor zover mogelijk worden aan deze lijst ook de aankoopfacturen toegevoegd.

De voorziening zal er op toezien dat de goederen conform zijn met de brand -en veiligheidseisen. Goederen die niet conform zijn kunnen worden geweigerd.

Art. 14

Minstens een keer per jaar wordt deze inventaris geactualiseerd.

¹ Bedrag van kracht op 1/7/2013 en jaarlijks aan te passen aan de index van de consumptieprijzen.

Hoofdstuk 4: De individuele dienstverleningsovereenkomst:

Art. 15

De voorziening verbindt er zich toe om een individuele dienstverleningsovereenkomst (hierna genoemd %IDO+) op te stellen ten laatste binnen 6 maanden na de aanvang van de overeenkomst.

Art. 16

Deze IDO beschrijft de ondersteuning die door de voorziening zal geboden worden en wordt opgesteld in overleg tussen cliënt, bewindvoerder en de voorziening. Het vormt een apart document dat door beide partijen wordt ondertekend en bij het protocol van verblijf gevoegd.

De IDO wordt minstens 1 x per jaar geactualiseerd.

Art. 17

Teneinde de IDO te kunnen uitvoeren is het voor de voorziening noodzakelijk om financiële, administratieve, psychosociale en medische gegevens over de bewoner te verzamelen in een dossier. Het verzamelen en bijhouden van deze gegevens is onderworpen aan de wet van 8 december 1992 betreffende de bescherming van het privéleven. De cliënt heeft een recht op inzage en correctie van deze gegevens. De medische gegevens staan onder toezicht van een arts.

De bewindvoerder heeft een recht op inzage en correctie van de gegevens waarvoor hij bevoegd is. De andere dossiergegevens zijn voor hem enkel toegankelijk in aanwezigheid van de cliënt.

Hoofdstuk 5: Verklaring op eer

De cliënt of zijn bewindvoerder verklaren op eer dat zij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening ontvangen van een verzekeringsmaatschappij. Indien de cliënt een dergelijke vergoeding ontvangt brengt hij het VAPH en de voorziening hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Hoofdstuk 6: Beheer van gelden en goederen

De voorziening en haar personeel of bestuurders onthouden zich van elke inmenging in het beheer van gelden of goederen van de cliënt. Uitzonderlijk en enkel met een duidelijk omschreven doel kan door een bewindvoerder of voorlopig bewindvoerder een bedrag ter besteding voor een cliënt worden overgeschreven naar de bankrekening van de voorziening. Om deze reden is in de voorziening geen toezichtsraad actief.

Hoofdstuk 7

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen slechts gebeuren met schriftelijk akkoord van beide partijen.

Opgesteld te Diest op (*datum*) 0 0 0 0 0 0 0 0 ..
(*handtekeningen*)

Voor de voorziening	de cliënt	de bewindvoerder
Erik Peirelinck	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 .0 0 0 .
directeur	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 .0 0 .0 0 0 0
	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 .0 .0 0 0 0

Turnhoutsebaan 57 te 3294 Diest
013/35.16.00

NN 0424.784.378
info@martinevancamp.be