



Turnhoutsebaan 57 te 3294 Diest
013/35.16.00

NN 0424.784.378
info@martinevancamp.be

PROTOCOL DAGCENTRUM EN BEGELEID WERK

Protocol van verblijf (hierna genoemd de overeenkomst) afgesloten tussen:

VZW Martine Van Camp, Turnhoutsebaan 57 te 3294 Diest, vertegenwoordigd door Erik Peirelinck, directeur, hierna genoemd de voorziening en

De cliënt (*naam*): õ ..

Domicilieadres: õ .õ õ
õ ..õ õ õ

Verblijfsadres (*indien verschillend*): õ õ .õ
õ ..õ õ õ

Wettelijk vertegenwoordigd door (*naam*): ..õ õ õ õ õ õ õ .õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .
õ ..õ õ õ õ õ õ ..

Domicilieadres: õ .õ õ õ õ õ õ
õ ..õ õ õ õ õ õ

Indien de cliënt beschikt over een bewindvoerder, wordt alle briefwisseling m.b.t. de uitvoering van dit protocol, ook gericht aan de bewindvoerder.

Met belangrijk betrokken derde (*naam*): õ

Domicilieadres: õ .
õ ..õ õ õ õ õ õ ..

Wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1: Aanvang, proefperiode, duur, opzeg en beëindiging van de overeenkomst

Art. 1

In uitvoering van de beslissing tot tenlasteneming van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van (*datum*) 0000000000 .. met nummer VF/0000000000 . wordt de cliënt vanaf (*datum*) 0000000000 . ondersteund door VZW Martine Van Camp.

Art. 2

De proefperiode bedraagt 6 maanden. De proefperiode wordt geschorst door elke aaneensluitende afwezigheidsperiode van minimaal 14 kalenderdagen. Voor het einde van de proefperiode vindt een gesprek plaats tussen de cliënt en zijn bewindvoerder enerzijds en een vertegenwoordiger van de voorziening anderzijds. Hier wordt de beslissing van het opnameteam medegedeeld en toegelicht. Deze beslissing wordt schriftelijk bevestigd.

Art. 3

In geval van een gunstige beslissing bij het einde van de proefperiode loopt de overeenkomst voor onbepaalde/bepaalde duur. In geval van bepaalde duur eindigt de overeenkomst op (*datum*) 0000000000 .. In geval van een negatieve evaluatie van de proefperiode wordt het verblijf in de voorziening beëindigd op een datum die in onderling overleg bepaald wordt.

Art. 4

Tijdens de proefperiode gelden volgende bepalingen inzake ontslag van de cliënt:

- De voorziening kan de proefperiode enkel beëindigen in geval van overmacht of in volgende gevallen:
 - De cliënt beantwoordt niet (meer) aan de bijzondere opnamevoorwaarden vermeld in het charter van collectieve rechten en plichten.
 - De lichamelijke of geestelijke toestand van de cliënt is van dien aard dat het zorgaanbod van de voorziening niet kan beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de cliënt.

- Als de visie op de te verlenen ondersteuning aan de cliënt van de voorziening enerzijds en de cliënt of zijn bewindvoerder anderzijds dermate verschilt dat samenwerking niet meer mogelijk is (bv. inzake medische verzorging).
- Tenzij in schriftelijk wederzijds akkoord een andere termijn overeengekomen is, bedraagt de opzeggingstermijn voor elke partij 3 maanden.
- In geval de cliënt niet voldoet aan de afgesproken of minimale opzegtermijn is er een verbrekingsvergoeding ten laste van de cliënt. Deze bedraagt 30 x het verschil tussen de volledige dagprijs en de verminderde dagprijs. Op datum van ondertekening van dit protocol bedraagt dit verschil € 0,00 .” . Dit bedrag wordt 2 x per jaar aangepast aan de index die gebruikt wordt door het VAPH.
- In geval de opzeg uitgaat van de voorziening, verbindt deze er zich toe om mee te zoeken naar een aangepaste alternatieve ondersteuning.

Art. 6:

Wanneer de opzeg uitgaat van de voorziening, zowel tijdens als na de proefperiode, gebeurt dit door middel van een aangetekend schrijven waarin de motivatie wordt opgegeven.

Hoofdstuk 2: Facturatie en betalingen

Art. 7

De cliënt of zijn bewindvoerder bevestigt dat op datum van de opname, vermeld in art. 1, de inkomsten van de cliënt bestaan uit:

- (omschrijving en bedrag) € 0,00 .
- (omschrijving en bedrag) € 0,00 .
- (omschrijving en bedrag) € 0,00 .

De cliënt of zijn bewindvoerder verbindt er zich toe om elke wijziging van zijn inkomen mee te delen aan de voorziening. De voorziening gaat op basis van geactualiseerde gegevens zonedig over tot een herberekening van de maandelijkse bijdrage. Deze herberekening gebeurt overeenkomstig de reglementering opgesteld door het VAPH.

Art. 8

De maximale bijdrage per aanwezigheidsdag bedraagt:

- Voor een volledige dag met vervoer: € € € € € € € € "
- Voor een volledige dag zonder vervoer: € € € € € € € € . "
- Voor een halve dag met vervoer: € € € € € € € € "
- Voor een halve dag zonder vervoer: € € € € € € € € "

Het gewaarborgd zakgeld, voor zover de cliënt over inkomsten beschikt, bedraagt € € € € € € € € € .." .

Deze bedragen zijn geldig op (datum) € € € € ..€ € .. en worden 2 x per jaar aangepast aan de index die meegedeeld wordt door het VAPH.

Art. 9

In de wettelijke bijdrage per aanwezigheidsdag zijn begrepen:

- Kosten voor voeding.
- Kosten voor huisvesting (verwarming, verlichting, gebruik van gemeenschappelijk meubilair en lokalen, €).
- Gebruik van water en elektriciteit.
- De in het charter van rechten en plichten opgesomde kosten voor verzekeringen.

Art. 10

De cliënt dient zelf in te staan voor o.a. de volgende kosten (dit overzicht is geen volledige opsomming):

- Persoonlijke uitgaven: vakanties, zakgeld tijdens een vakantie.
- Medische kosten en verzorging: farmaceutische producten, individuele medische en paramedische consultaties, labokosten, luiers.
- Administratieve kosten: een individuele aansprakelijkheidsverzekering.
- Voor begeleid werk: vervoer van en naar de plaats van tewerkstelling.

Art. 11

Voor de dienstverlening ~~begeleid werk~~ is geen dagprijs verschuldigd. In de dienstverlening is geen vervoer van en naar de plaats van tewerkstelling begrepen.

De bewindvoerder heeft een recht op inzage en correctie van de gegevens waarvoor hij bevoegd is. De andere dossiergegevens zijn voor hem enkel toegankelijk in aanwezigheid van de cliënt.

Hoofdstuk 4: Verklaring op eer

Art. 18

De cliënt of zijn bewindvoerder verklaren op eer dat zij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening ontvangen van een verzekeringsmaatschappij. Indien de cliënt een dergelijke vergoeding ontvangt brengt hij het VAPH en de voorziening hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Hoofdstuk 5: Beheer van gelden en goederen

Art. 19

De voorziening en haar personeel of bestuurders onthouden zich van elke inmenging in het beheer van gelden of goederen van de cliënt. Uitzonderlijk en enkel met een duidelijk omschreven doel kan door een wettelijk vertegenwoordiger of voorlopig bewindvoerder een bedrag ter besteding voor een cliënt worden overgeschreven naar de bankrekening van de voorziening. Om deze reden is in de voorziening geen toezichtsraad actief.

Hoofdstuk 6: Wijzigingen

Art. 20

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen slechts gebeuren met schriftelijk akkoord van beide partijen.

Opgesteld te Diest op (*datum*) 0 0 0 0 0 0 0 0 ..
(*handtekeningen*)

Voor de voorziening	de cliënt	de bewindvoerder
Erik Peirelinck	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 .0 0 0 .
directeur	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 .0 0 .0 0 0 0
	0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 .0 .0 0 0 0