



INFORMATIEBROCHURE

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE GEGEVENS	4
1.1	VZW òMARTINE VAN CAMPö	4
1.2	ERKENNING.....	4
2	HISTORIEK	5
2.1	DE START	5
2.2	DE GROEI	5
2.3	DE TOEKOMST.....	6
3	 Globale structuur: schema van de ganse voorziening	7
4	MISSIE EN DOELGROEP.....	10
4.1	MISSIE.....	10
4.2	VISIE EN WAARDEN	10
5	ONDERSTEUNING IN DAGBESTEDING	12
5.1	DOELGROEP	12
5.2	DOELSTELLINGEN	12
5.3	AANBOD	12
5.4	EEN PROGRAMMA OP MAAT	13
5.5	WERKEN	13
5.6	VORMING	14
5.7	SNOEZELLEN.....	14
5.8	BEWEGING EN SPORT	14
5.9	ONTSPANNING.....	15
5.10	VESTIGING	15
5.11	AANGEPASTE DAGBESTEDING	15
5.12	FINANCIEEL.....	15
6	BEGELEID WERK	16
6.1	AANBOD	16
6.2	FINANCIEEL.....	16

7	ONDERSTEUNING VAN HET WONEN	17
	7.1 DE PERMANENT BEGELEIDE WONINGEN.....	17
	7.2 INCLUSIEF WONEN: MOBIEL BEGELEIDE WONINGEN.....	20
8	RECHTSTREEKS TOEGANKELIJK HULP	22
9	MULTIDISCIPLINAIRE ZORG	22
10	ORGANIGRAM	23
	10.1 RAAD VAN BESTUUR:.....	23
	10.2 GEBRUIKERSRAAD:.....	23
	10.3 PERSONEEL:.....	23
11	DIVERSEN	26
	11.1 KLACHTENPROCEDURE.....	26
	11.2 GEBRUIKERSRAAD:.....	27
	11.3 INSPECTIE.....	27
	11.4 VERZEKERINGEN.....	28
	11.5 EIGEN FINANCIËLE BIJDRAGE.....	29

1 Algemene gegevens

1.1 VZW òMartine Van Campö

Adres: Turnhoutsebaan 57 te 3294 Diest
Telefoonnummer: 013/35.16.00
Fax: 013/31.48.00
Banknummer: KBC BE25 4529 1393 1182
Ondernemingsnummer: 0424.784.378
Website: www.martinevancamp.be
E-mail adres: infomvc@martinevancamp.be

1.2 Erkennung

Erkenningsnummer: ZRG 152001

VZW Martine Van Camp is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap erkend voor de opvang, verzorging en begeleiding van meerderjarige personen met een verstandelijke beperking.

Deze erkenning wordt verleend na regelmatige en gunstige inspecties die worden uitgevoerd door inspecteurs van Welzijn, Volksgezondheid en gezin. Deze evaluatie gebeurt aan de hand van expliciet vermelde kwaliteitscriteria.

Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35

1030 Brussel

Tel.: 02/553.74.74

E-mail: contact@zorginspectie.be

De voorziening heeft een globale erkenning als dienstencentrum voor meerderjarige personen met een verstandelijke beperking. Deze dienstverlening bevat o.a. een dagcentrum, begeleid werk, residentiële zorg, ambulante en mobiele woonbegeleiding, í Er gebeurt ook dienstverlening in het kader van òrechtstreeks toegankelijke hulpö.

2 Historiek

2.1 De start

VZW "Martine Van Camp" werd opgericht in 1983 door leden van de Lions-club van Diest. Zij wensten een initiatief te ontwikkelen dat tegemoet kwam aan de ondersteuningsnood bij woon- en dagbesteding voor meerderjarige personen met een verstandelijke beperking.

De naam werd ontleend aan het dochtertje van de Diestse voetballende van de jaren '60, Jef Van Camp. Ondanks een solidariteitsactie, die een operatie in de Verenigde Staten financieel mogelijk moest maken, werd een hartafwijking haar fataal. Het saldo van het fonds, werd ter beschikking gesteld van een gelijkaardig initiatief. Het project voor de oprichting van een dagcentrum en een home voor personen met een handicap voldeed aan deze voorwaarden.

De VZW "Martine Van Camp" werd aanvankelijk erkend voor de opvang van 14 personen in een dagcentrum en voor 17 personen in een tehuis voor werkenden.

Reeds snel werd duidelijk dat deze erkenningen slechts een beginpunt waren:

De opvang van 17 personen in één gemeenschappelijke ruimte liet geen mogelijkheid om op een eigentijdse manier een antwoord te formuleren op de zorgvragen van cliënten. Er was ook nood aan opvang van personen die geen tewerkstelling in een beschermde werkplaats aankonden. Bovendien was die tewerkstelling helemaal geen constant gegeven. Ook de erkende capaciteit van het dagcentrum bleek al snel te klein.

2.2 De groei

In de loop van de volgende jaren werden vervolgens continu initiatieven genomen op vlak van decentralisatie, nieuwbouw en uitbreiding van de erkenning.

De bewoners van het toenmalige tehuis voor werkenden verhuisden geleidelijk naar diverse kleinere wooneenheden bij voorkeur in de stad gelegen.

Van de overheid ontvingen we een erkenning als tehuis voor niet werkenden. Over een periode van 20 jaar evolueerde dit naar een erkenning van 55 plaatsen. Bij de realisatie hiervan werd ook aandacht gegeven aan personen met meervoudige beperkingen en een grotere verzorgingsnood. Voor de huisvesting werd bewust gekozen voor relatief autonoom functionerende eenheden van 10 personen.

Ook het dagcentrum groeide verder naar een erkenning van 39 plaatsen.

Er werden echter ook inhoudelijk bewuste keuzes gemaakt: toegankelijkheid voor alle doelgroepen waaronder ook deze met een hoge verzorgingsnood, een deeltijdse deelname en een expliciete aandacht voor ondersteuning van het thuismilieu door het ontwikkelen van een logeer en "oppas"-aanbod.

Vanaf 1996 werd ook ingespeeld op de vraag naar meer ambulante woonvormen. Dit was een noodzakelijke evolutie die we aanvoelden bij de eigen cliënten en bij nieuwe aanvragen die toekwamen bij de sociale dienst. Einde 2011 resulteerde dit in een aanbod van 2 studioblokken in het centrum van de stad met respectievelijk 6 en 7 individuele woongelegenheden.

Voor de doelgroep "personen met een niet aangeboren hersenletsel" (NAH) wilden we reeds lang een initiatief nemen. In 2010 werd uiteindelijk een samenwerkingsverband gesloten met VZW Stijn. Het O.C.M.W. van Scherpenheuvel-Zichem stelde een stuk bouwgrond ter beschikking van onze voorziening. In maart 2014 opende 't Groenhoefō zijn deuren. Het project bevat 16 individuele studio's, een dagcentrum met 6 plaatsen en 2 kamers voor kortopvang.

2.3 De toekomst

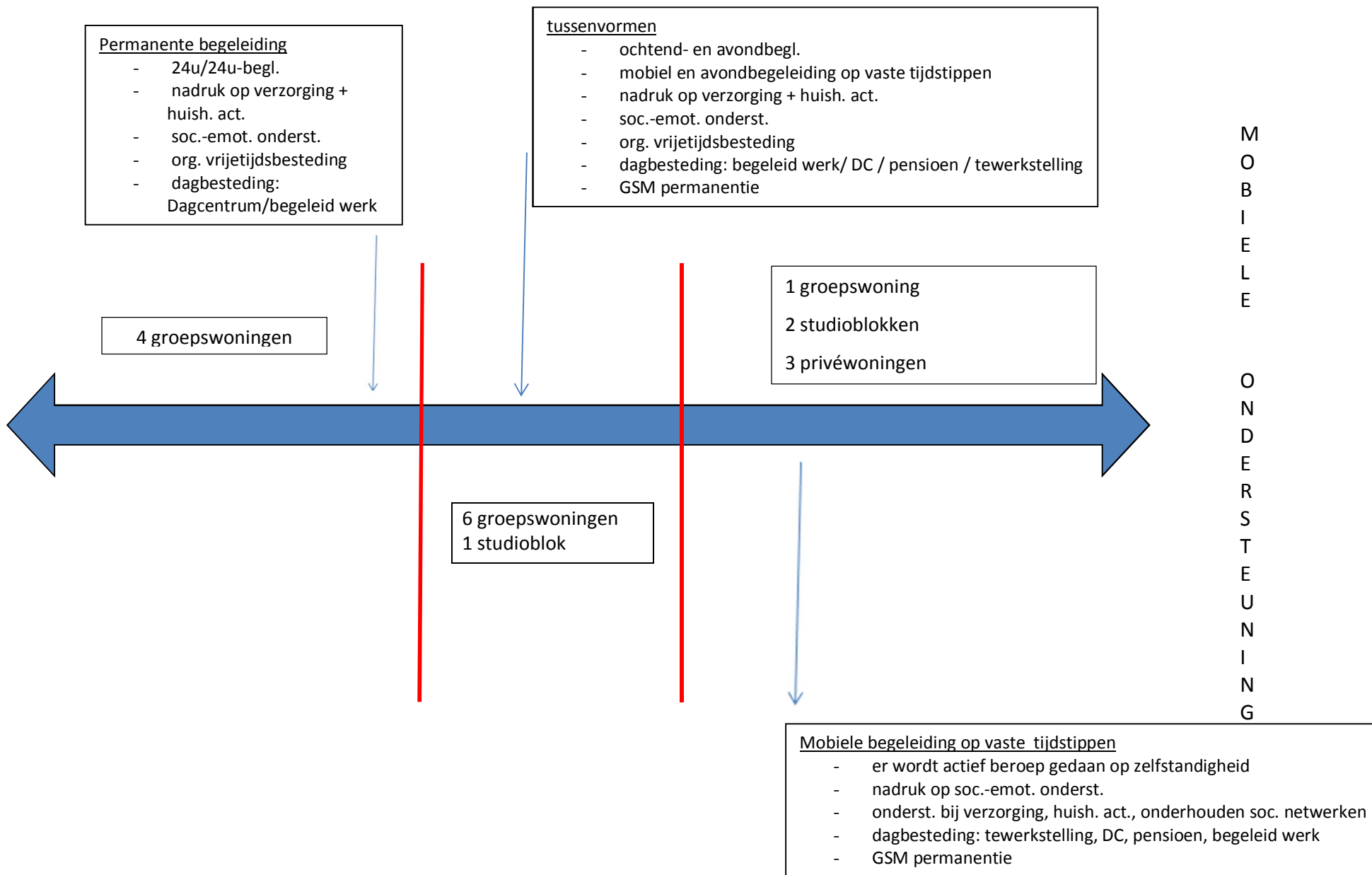
Uitdagingen naar de nabije toekomst zijn de realisatie van twee units voor 6 en 9 personen die gespecialiseerd zijn in respectievelijk de opvang van meerderjarige personen met ernstige gedragsstoornissen en personen met ernstige meervoudige beperkingen. We hopen met de werking te starten in de zomer van 2016. Momenteel zijn we ook bezig met de realisatie van een nieuw blok met 7 studio's waarbij ook voorzien wordt in een ruime gemeenschapsruimte. Dit project zal in juni 2015 zijn deuren openen.

De volgende jaren willen we ook intensief werken aan een stimulerend samenwerkingsverband met andere initiatiefnemers om een antwoord te kunnen geven op nieuwe uitdagingen. Dit samenwerkingsverband kreeg de naam 't Redeō. We zoeken met dit samenwerkingsverband naar initiatieven die vernieuwend zijn en de efficiëntie verhogen op de domeinen zorg, medewerkers en logistieke processen. Uitdagingen zijn o.a. de omschakeling naar een persoonsvolgende financiering waardoor de ondersteuning zich meer vraaggestuurd zal ontwikkelen en de doelstellingen van 't perspectief 2020ō, m.n. zorggarantie voor geïnformeerde gebruikers in een inclusieve samenleving.

Een belangrijke doelstelling voor de volgende jaren is het realiseren van een meer inclusieve werking. Hierbij willen we actief beroep doen op de inbreng van het netwerk van de cliënten en op de inschakeling van reguliere diensten. Vooral binnen de cluster inclusief brengen we dit reeds in de praktijk. We moeten hierin actief verder gaan en ook verbreden naar de andere woonvormen.

3 Globale structuur: schema van de ganse voorziening

(zie volgende bladzijde)





DAGCENTRUM

Wie?

Internen: wonen binnen een afdeling → gaan naar dagcentrum -Turnhoutsebaanø

Externen: gaan ø avonds naar huis → gaan naar dagcentrum -Speelhofstraatø

Aanbod:

- Dagcentrum:

- semi-industrieel werk
- huishoudelijke ateliers
- sport
- vorming
- crea-atelier
- logopedie
- kinesitherapie
- í

→ centraal = ÷programma op maatø

→ differentiatie naar problematiek: Oase-werking, anti-werking, structuurgroep

- Begeleid werken:

→ centraal = beperkt zelfstandig werken in het gewone arbeidscircuit

- ondersteuning cliëntsysteem:

- logement
- oppas
- í

4 Missie en Doelgroep

4.1 Missie

VZW òMartine Van Campö wil een kwalitatief sterk antwoord geven op de vraag van meerderjarige personen met een verstandelijke beperking naar ondersteuning op het vlak van leven, wonen en dagbesteding. We doen dit in een continue en respectvolle dialoog met de persoon met een ondersteuningsvraag en zijn belangrijk betrokkenen. We wensen deze missie te realiseren in een open bedrijfscultuur met aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

4.2 Visie en waarden

Het dagelijks handelen van al onze medewerkers is geïnspireerd door het burgerschapsmodel. Dit is een inclusief sociaal model dat de klemtoon legt op mogelijkheden, persoonlijke autonomie en kwaliteit van leven. Dit model ziet mensen als actieve participanten aan de samenleving. Zij nemen verantwoordelijkheid op voor zichzelf en bepalen zelf wat "kwaliteit van leven" voor hen betekent. Dit geldt ook voor personen met een verstandelijke beperking: zij moeten eveneens zelf maximaal inhoud kunnen geven aan hun leven.

De rol van onze dienstverlening bestaat er in om de persoon met een verstandelijke beperking die ondersteuning te bieden - alleen of in samenwerking met partners - die noodzakelijk is voor een maximale participatie aan een inclusieve samenleving.

4.2.1 Visieteksten

Over diverse onderwerpen zijn visieteksten ontwikkeld. Deze zijn geïnspireerd op het burgerschapsmodel en bieden een houvast voor medewerkers bij het dagelijks handelen.

Er zijn o.a. visieteksten beschikbaar over:

- Seksualiteitsbeleving
- Probleemgedrag
- Ouder worden en dementie
- Palliatieve zorg
- Agressiebeleid

U kan deze visieteksten aanvragen via bdrix@martinevancamp.be

5 Ondersteuning in dagbesteding

5.1 Doelgroep

De werking richt zich tot meerderjarige personen met een verstandelijke beperking voor wie een voltijdse tewerkstelling in een beschermde werkplaats of het reguliere arbeidscircuit niet haalbaar is. De kandidaat dient ingeschreven te zijn bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en een toelating verkregen te hebben voor toegang tot een erkend dagcentrum. Binnen een straal van 15 kilometer kan gebruik gemaakt worden van georganiseerd vervoer.

5.2 Doelstellingen

De doelstellingen van het dagcentrum zijn tweevoudig. Enerzijds het aanbieden van een zinvolle dagbesteding aangepast aan de mogelijkheden van de cliënt. In het standaardaanbod kunnen in beperkte mate verzorgende en paramedische functies worden opgenomen.

Het dagcentrum is elke werkdag geopend van 8u tot 17u (uitgezonderd enkele collectieve sluitingsdagen). Het activiteitenaanbod situeert zich tussen 9u30 en 15u30. Er kan gekozen worden voor een warme maaltijd.

Anderzijds willen we ook het cliëntsysteem (ouders, familie, í) ondersteunen door het aanbieden van logeermogelijkheden en oppas. Het logeeraanbod wordt op regelmatige basis bevraagd om een planning mogelijk te maken. Het dagcentrum biedt jaarlijks ook verschillende òkleinschaligeö vakanties op maat aan.

5.3 Aanbod

Iedere dagcentrumbezoeker heeft recht op een aangepast aanbod van dagbesteding. Werken draagt hier in belangrijke mate toe bij.

Gevarieerde arbeidsmomenten, aangepast aan elk individu en ondersteund door de begeleiding, passen in dit kader. Naast deze typische atelieractiviteiten wordt er nog ruime aandacht besteed aan vorming, bewegingsmomenten en ontspanning. Tijdens deze ruime waaier van activiteiten trachten we, vanuit de integratiegedachte, zoveel mogelijk deel te nemen aan het maatschappelijk leven.

Er kan beroep gedaan worden op een multidisciplinair team.

5.4 Een programma op maat

Vanuit ieders persoonlijke interesses, vaardigheden, motivatie en specifieke voorkeuren wordt een individueel programma samengesteld aangepast aan leeftijd en mogelijkheden. M.a.w. elke gast bepaalt, binnen zijn communicatieve mogelijkheden, zelf in belangrijke mate mee zijn eigen daginvulling. Door middel van een jaarlijkse bevraging en observaties wordt deze op punt gesteld.

Elke activiteit vindt plaats binnen een vaste, voor de gasten herkenbare context.

Het ruime aanbod brengt met zich mee dat er voor elke gast voldoende keuze gewaarborgd is.

Er is een apart aanbod voor personen met autisme in het anti-groepje en voor personen die, om uiteenlopende redenen, behoefte hebben aan een meer rustige omgeving in het oase-groepje.

Deelname aan de dagcentrumactiviteiten kan op voltijdse of deeltijdse basis.

5.5 Werken

Arbeid brengt structuur in het bestaan; arbeid laat de gasten iets betekenen in de groep en in de maatschappij.

In diverse kleinschalige ateliers wordt arbeid aangeboden:

Bakatelier:

Bakken van brood, taarten, wafels en koekjes

Semi-industrieel atelier

Een gevarieerd aanbod aan eenvoudige industriële taken (vb. monteer- en sorteeropdrachten, reclamemailings postklaar maken, stickers, inpakwerk, kledingcontainers leegmaken).

Huishoudelijk atelier

Poetsen, helpen bij een kookactiviteit, tafel dekken en afdrogen, confituur en fruitjenever maken,

Crea-atelier

Schilderen, kleien, beelden maken, kaarten maken, houtbewerking,í

5.6 *Vorming*

Vorming neemt een belangrijke plaats in binnen het totale dagcentrumpakket. Regelmatig museumbezoek, eigen themawerking, aandacht voor de natuur, í passen in dit kader.

Andere leergerichte activiteiten:

- werken aan de visuele en auditieve waarneming;
- meewerken aan ons eigen tijdschrift òHoezoö;
- Bibliotheekbezoek;
- werken rond zelfredzaamheid, hygiëne;
- actualiteit ó nieuwtjes bespreken en duiden;
- vorming rond relaties en seksualiteit.

Een specifieke pijler binnen dit geheel vormt logopedie, waarbij expliciet aan articulatie, zinsbouw, taaldenken en communicatie wordt gewerkt.

5.7 *Snoezelen*

Indien aangewezen, wordt de klemtoon eerder gelegd op basis sensorische activiteiten:

- verschillende keren per week wordt er gesnoezeld in de snoezelruimte in de Speelhofstraat en in Het Balanske;
- regelmatig wordt met het òVeronica Sherborneö bewegingsprogramma gewerkt.

5.8 *Beweging en sport*

Ook hier streven we er naar iedereen een passend aanbod te geven, rekening houdend met interesse en mobiliteit.

Het aanbod bevat o.a. zwemmen, paardrijden, fietsen, volkssporten, specifieke bewegingsoefeningen voor personen met zware beperkingen, wandelen, dans, petanque en

netbal. Ook een deelname aan de Special Olympics (zwemmen, atletiek, í).staat jaarlijks op het programma.

Samen met andere voorzieningen uit Oost-Brabant wordt ook deelgenomen aan petanque en een netbalcompetitie.

5.9 Ontspanning

Aandacht voor muziek en dans, een fuif of optreden, allerlei uitstappen, verjaardagsfeestjes en alle festiviteiten door het jaar, een barbecue of uit gaan eten: al deze gezellige activiteiten zorgen voor de kers op de dagcentrumtaart. Zeer dikwijls organiseren we deze activiteiten i.s.m. andere voorzieningen of nemen we deel aan het aanbod van andere dagcentra.

5.10 Vestiging

Voor zijn activiteiten maakt het dagcentrum gebruik van gebouwen gelegen aan de Speelhofstraat 8 te Diest, aan de Turnhoutsebaan 57 en de Kruisstraat 22 te Molenstede.

5.11 Aangepaste dagbesteding

Voor heel wat bewoners is het klassieke dagcentrum niet (meer) het passende antwoord op hun vraag naar dagbesteding. Dit heeft soms te maken met de leeftijd, soms met eigen specifieke vragen. Hiertoe werd, buiten de muren van het dagcentrum, een aparte aangepaste dagbesteding ontwikkeld. Deze is kleinschaliger en doet meer beroep op een interactief gebeuren.

5.12 Financieel

De gebruiker betaalt een vaste bijdrage per aanwezigheidsdag. Wanneer gekozen wordt voor een maaltijd of georganiseerd vervoer wordt een supplement aangerekend.

6 Begeleid werk

6.1 Aanbod

Dit is een werkvorm waarbij vanuit een eigen keuze en met de hulp van een jobcoach naar zo zelfstandig mogelijk meewerken in het gewone arbeidscircuit gestreefd wordt. Gasten werken een of meerdere dagdelen in een non profit (kleuterschool, rusthuis, klusjes dienst OCMW, kinderkribbe) of profit organisatie (tuinbouwbedrijf, dierenwinkel, horeca,í).

De jobcoach volgt de tewerkstelling op en plant regelmatig een opvolging met de cliënt en de werkgever.

6.2 Financieel

Een persoon die gaat begeleid werken dient geen bijdrage te betalen. Wanneer er echter gebruik wordt gemaakt van georganiseerd vervoer dient hiervoor een öopstapvergoedingö betaald te worden.

De cliënt kan begeleid werken combineren met het gebruik van een dagcentrum. Hij kan echter ook uitsluitend voor een of meerdere dagen begeleid werk opteren. Dit hangt af van zijn mogelijkheden en de bereidheid van de werkgever. Indien slechts in zeer beperkte mate een beroep (maximaal aantal begeleidingen per jaar) wordt gedaan op ondersteuning door de jobcoach kan dit aanbod gerealiseerd worden binnen het kader van de rechtstreeks toegankelijke hulp.

7 Ondersteuning van het wonen

Met onze woonondersteuning richten we ons tot meerderjarigen met een verstandelijke beperking. De kandidaat dient ingeschreven te zijn bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en een toelating verkregen hebben voor toegang tot een tehuis (werkenden, niet-werkenden) beschermd wonen, begeleid wonen.

Het wonen wordt op een zeer gedifferentieerde wijze georganiseerd binnen onze voorziening. De keuze voor een zorgvorm is in belangrijke mate een functie van de hoeveelheid en de aard van de zorg die een cliënt nodig heeft. Er wordt maximaal rekening gehouden met de persoonlijke vraag en verwachtingen van een cliënt en zijn belangrijke betrokkenen. Bovendien kan een cliënt ook evolueren doorheen de verschillende opvangvormen.

7.1 *De permanent begeleide woningen*

7.1.1 Doelgroep

De cliënten die hier verblijven hebben om diverse redenen nood aan een permanent aanwezige begeleider. Deze begeleider treedt structurend op en ondersteunt bewoners bij diverse ADL-activiteiten.

In onze voorziening zijn er momenteel 4 wooneenheden waar permanent begeleiding aanwezig is. Deze leefgroepen behoren tot een cluster. Een cluster is een organisatorische eenheid die begeleid wordt door 8 à 10 begeleiders o.l.v. een teamcoördinator. Door deze werkwijze kan een betere continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd worden in geval van ziekte of verlof van medewerkers.

7.1.2 Aanbod

Binnen de verschillende woningen wordt òwoonzorgö aangeboden. Dit bevat alle aspecten die bij het wonen horen : opvang na het dagcentrum, maaltijdbegeleiding, kleding, verzorging, vrije tijdsactiviteiten en ontspanning, í We willen hierbij de cliënt en zijn/haar belangrijke betrokkene(n) maximale inspraak geven.

7.1.3 Opvang en verzorging

De begeleiding heeft de opdracht om een sfeer te creëren waarin bewoners zich thuis kunnen voelen en comfortabel kunnen leven, samen met medebewoners.

Individuele aandacht en medische en hygiënische verzorging, al dan niet met ondersteuning door thuisverpleging, zijn kerntaken. Hoe intensief deze kerntaken uitgevoerd worden, hangt af van de individuele noden en vragen van de bewoner. De begeleiding moet in staat zijn de nodige flexibiliteit aan de dag te leggen. Sommige bewoners vragen intensieve zorgen en veel toezicht, anderen zijn meer gebaat met een coachende benadering.

Elke bewoner heeft een aandachtsbegeleider en beschikt over een individueel handelingsplan.

7.1.4 Vrijtijdsactiviteiten

Een andere kerntaak van de begeleiding is het aanbieden van (kansen tot) vrijetijdsbesteding. Vaak hebben bewoners eigen interesses, zij worden hierin dan ook ondersteund. Zo wordt bijvoorbeeld een bewoner die orgel speelt, elke week naar de les gebracht.

Daarnaast zijn er activiteiten in de leefgroep zelf (bijvoorbeeld knutselen rond seizoensthema's, gezelschapsspelen) en externe activiteiten.

Deze laatste worden vaak georganiseerd door de animator, eventueel in samenwerking met verwante voorzieningen (rolstoelwandelingen, picto-bingoavond, muziekkwis, í). De activiteiten kunnen ook een vormend karakter hebben (bezoek aan de vogelkijkhut of het verkeerspark).

Bewoners worden gestimuleerd om aan õplaatselijkeö maatschappelijke activiteiten deel te nemen, om zo hun integratie in de lokale gemeenschap te bevorderen en hun sociale netwerk te vergroten (lid van sportclub, bal van de brandweer, zelf winkelen in de buurt, í).

7.1.5 Inspraak

Het is belangrijk dat we gebruik kunnen maken van de ervaring en deskundigheid van de belangrijke betrokkenen uit de omgeving van onze bewoners. Ouders en familie staan hierbij vooraan. De medewerkers van de sociale dienst zijn vlot bereikbaar. Zij verzorgen

de relatie tussen voorziening en familie. Ook de begeleiding is aanspreekbaar bij brengen en afhaken van de bewoners.

We willen ook de mondigheid van onze bewoners versterken door een regelmatige tevredenheidsmeting en leefgroepvergaderingen in de eigen leefgroep.

7.1.6 Financieel

In deze wooneenheden betaalt de gebruiker een vaste bijdrage per aanwezigheidsdag. Hierbij geldt een beperking door het werken met een gewaarborgde reserve.

7.2 *Inclusief wonen: mobiel begeleide woningen*

7.2.1 Doelgroep

We richten ons tot meerderjarige personen die zijn ingeschreven bij het Vlaams Agentschap met een Handicap en die een toelating verkregen hebben voor ònclusief wonenö of òbeschermd wonenö. Ook personen met een PEC-beslissing voor tehuis werkenden of niet werkenden kunnen hierop beroep doen. De dienst inclusief wonen ondersteunt mensen met een verstandelijke beperking in het zo zelfstandig mogelijk leven. De begeleiding gebeurt vooral aan huis en is op maat van de cliënt. De begeleiding is in noodgevallen via een GSM te bereiken.

Om te kunnen functioneren met een beperkte mobiele ondersteuning, dienen de kandidaten te beschikken over voldoende persoonlijke zelfredzaamheid, huishoudelijke vaardigheden en sociale zelfredzaamheid.

Alhoewel dit nog niet altijd mogelijk is wordt er naar gestreefd dat de kosten van leven en wonen in principe volledig door de bewoner gedragen worden.

De bereidheid om met enkele personen samen te wonen is noodzakelijk bij het wonen in de groepswoningen.

7.2.2 Doelstelling en aanbod

Met mobiele begeleiding bedoelen we dat de begeleiding op afgesproken tijdstippen bij de cliënten aan huis langs gaat om ondersteuning te bieden.

Een aantal cliënten wonen samen in een groepswoning, sommigen in een individuele studio in een complex waar ook een gemeenschappelijke ruimte ter beschikking staat, anderen bewonen een eigen huis of een gehuurd appartement.

Respect en wederzijdse erkenning vormen de basis van de relatie tussen de begeleider en de cliënt. Deze laatste wordt gezien als een uniek, volwaardige persoon, die net zoals zijn begeleider recht heeft op vrijheid, onafhankelijkheid, zelfontplooiing. De geboden ondersteuning is op maat van de cliënt, rekening houdend met zijn/haar mogelijkheden en wensen en kan zich op alle levensdomeinen situeren. De cliënt maakt zijn keuzes dus zoveel mogelijk zelf, en krijgt de kans te leren van zijn eigen fouten.

Dit impliceert dat de begeleider soms een verantwoord risico dient te nemen en slechts ingrijpt omwille van het welzijn van de cliënt of van anderen, niet omwille van de eigen waarden, normen, opvattingen of angsten.

De cliënten hebben uiteenlopende dagactiviteiten. Er is een groep die op betaalde arbeid verricht. Meestal is dit in een beschermde werkplaats. Sommige zijn tewerkgesteld in een sociale werkplaats. Andere cliënten nemen deel aan de georganiseerde activiteiten van het dagcentrum. Dit kan eventueel ook gecombineerd worden met begeleid werken (zie hoger). Naar aanleiding van een langere periode van economische werkloosheid werd ook een aanbod uitgewerkt dat specifiek op maat ontwikkeld werd van de doelgroep. Omwille van het succes werd dit later structureel ingebouwd in de werking.

8 Rechtstreeks toegankelijk hulp

Dit is een ondersteuningsvorm die sinds enkele jaren georganiseerd wordt. De doelgroep wordt gevormd door personen die slechts in zeer beperkte mate gebruik wensen te maken van gespecialiseerde dienstverlening. Deze begeleiding kan zich situeren op diverse domeinen: woonzorg, dagbesteding, begeleid werk of sociaal-emotionele ondersteuning. De toegang tot deze zorg is zeer laagdrempelig : er is geen inschrijving bij het VAPH vereist. Anderzijds kan slechts van deze ondersteuning gebruik gemaakt worden wanneer geen gebruik gemaakt wordt van een intensievere ondersteuning (zie hierboven : dagcentrum, residentieel, inclusief).

9 Multidisciplinaire zorg

De dagelijkse zorg wordt verleend door de begeleidende teams. Deze staan onder leiding van een teamcoördinator en een afdelingsverantwoordelijke. Deze teams worden ondersteund door een multidisciplinair team.

Trajectbegeleiders: deze begeleiden de intake ó procedure en zorgen voor de opvolging van de sociale administratie en contact met diverse externe diensten. Daarnaast zijn zij de personen die instaan voor het afstemmen op mekaar van de verwachtingen van het cliëntensysteem en de begeleidende teams.

Verpleegkundigen: deze staan samen in voor de medische zorg van de bewoners. Van elke bewoner wordt een medisch dossier bijgehouden. Er wordt naar gestreefd om het cliëntó systeem zo actief mogelijk te betrekken bij de medische zorg.

Thuisverpleging en kinesisten : wanneer in de voorziening tijdelijk medische zorg noodzakelijk is, wordt samengewerkt met thuisverpleging. Ook wanneer kinéóbegeleiding noodzakelijk is in het kader van het handelingsplan, wordt samengewerkt met zelfstandige kinesisten.

Logopedie: er is een deeltijdse logopediste verbonden aan de voorziening. Deze verzorgt vooral groepsactiviteiten. Verder is dit afhankelijk van het individueel handelingsplan.

Huisarts: voor elke bewoner wordt een coördinerend huisarts aangeduid. Deze kan vrij gekozen worden maar mits akkoord van de cliënt en zijn cliënt ó systeem wordt gekozen voor een lokale huisarts uit Diest.

Orthopedagogen: deze zijn verantwoordelijk voor het opstellen en bijsturen van de orthopedagogische kaart van elke cliënt. Zij staan ook de begeleidende teams bij met advies in het dagelijkse werk.

Geneesheer ó psychiater: er is een psychiater op deeltijds basis verbonden aan de voorziening. Hij volgt individuele dossiers op en de begeleiding kan bij hem terecht voor gevalbesprekingen. Na afspraak is hij ook beschikbaar voor cliënten en het cliëntó systeem.

10 Organigram

10.1 Raad van bestuur:

Voorzitter: Benoît De Ceunynck

10.2 Gebruikersraad:

Voorzitter: Johny Pans ó pans.johny@gmail.com

Secretaris : Anita Van Uffelen ó anita.van.uffelen@telenet.be

10.3 Personeel:

Directeur:

Erik Peirelinck ó 013/35.16.00

erikpeirelinck@martinevancamp.be

Algemene leiding van de voorziening

Relaties met raad van bestuur, gebruikersraad, Vlaams Agentschap, Regionaal overleg,

Federatie van voorzieningen

Verantwoordelijke woonvormen met permanente begeleiding:

Erik Coninx ó 013/35.14.61

erikconinx@martinevancamp.be

Adjunct directeur

Kwaliteitscoördinator

Vrijwilligerscoach

Verantwoordelijke inclusieve woonvormen:

Jan Havermans ó 013/29.79.47

janhavermans@martinevancamp.be

Verantwoordelijke dagcentrum Speelhofstraat :

Sara Naten ó 013/29.67.81

sara@martinevancamp.be

Verantwoordelijke dagcentrum Turnhoutsebaan :

Jules Schoubben ó 013/35.16.06

jules.schoubben@martinevancamp.be

Medisch-sociale dienst

Diensthofd: Nadine Broos: 013/35 16 02

nadinebroos@martinevancamp.be

Orthopedagogische dienst :

Diensthofd: Bénédicte Dirix: 013/35 14 60

bdirix@martinevancamp.be

ondersteunen van het netwerk en individuele consultaties

Medisch coördinator :

Wendy Bortels 013/35.16.04

Wendybortels@martinevancamp.be

Coördineren van het overleg met huisarts, kinesitherapeut, thuisverpleging, algemeen ziekenhuis Diest en apotheek.

Geneesheer-psychiater:

Dr. Jozef Van Driessche

Ondersteunt de begeleidende teams vanuit zijn specifieke deskundigheid

Volgt individuele medische dossiers van de cliënten op

Is ter beschikking van ouders of familie van cliënten voor consultaties

Huisarts:

Dr. Eddy Peeters

Consultaties bewoners op vraag van de medische dienst

Elke donderdagnamiddag overleg met medische dienst

11 Diversen

11.1 Klachtenprocedure

Wij gaan in onze voorziening bewust om met kwaliteit. We luisteren aandachtig naar suggesties en vragen van cliënten, familie, derden,...

We onderzoeken of we onze werking hiermee kunnen verbeteren.

Toch kan het zijn dat het volgens u fout loopt. Dat kan gaan om een detail (een vermist kledingstuk) of een tekortkoming op eender welk terrein. In elk geval vindt u het belangrijk genoeg om er ons uitdrukkelijk attent op te maken.

Uw eerste aanspreekpunt kan de begeleiding zijn, de maatschappelijk werkster of een administratief medewerker (bv. bij een opmerking over een factuur). Wanneer het gegeven antwoord niet voldoet aan uw verwachtingen laat u ons dit weten. Dit kan via mail (erikconinx@martinevancamp.be), telefonisch of via een brief. De klacht wordt in elk geval genoteerd in een register. Afhankelijk van het thema bespreken we de klacht op een intern overleg om een oplossing te zoeken. Indien ook dit antwoord onvoldoende is, wordt een gesprek met de directie gepland. Als laatste stap kan u uitgenodigd worden voor de klachtencommissie. Deze is samengesteld uit twee leden van de gebruikersraad, een vertegenwoordiger van de raad van bestuur, een lid van het beleidsteam en een onafhankelijke deskundige.

Het staat de klager ook vrij om op elk ogenblik contact te nemen met de zorginspectie (contact@zorginspectie.be) of met het afdelingshoofd "zorg" van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (jos.theunis@vaph.be)

11.2 Gebruikersraad:

Binnen de erkende voorziening is een gebruikersraad actief. Deze is samengesteld uit de wettelijke vertegenwoordigers of familie van de cliënten. Van elke erkende afdeling is minstens één persoon afgevaardigd in de gebruikersraad. De verkiezing wordt georganiseerd door de voorziening.

Vanwege de voorziening zijn ook de directeur en de adjunct-directeur aanwezig.

Volgende thema's komen vast aan bod: jaarlijkse kwaliteitsplanning en evaluatie, investeringsplannen, tevredenheidsenquête, financiële informatie, opnamebeleid, uitbreidingsplannen, resultaten van audits van het Vlaams Agentschap, í

Daarnaast kunnen steeds vragen gesteld worden m.b.t. de werking van het geheel of onderdelen van de voorziening.

- Voorzitter: Johny Pans (pans.johny@gmail.com)
- Secretaris Anita Van Uffelen (anita.van.uffelen@telenet.be)

11.3 Inspectie

Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Ellipsgebouw

Koning Albert-II laan 35, bus 31

1030 Brussel

Telefoon: 02/553.07.87

Fax: 02/553.34.35

E-mail: contact@zorginspectie.be

11.4 Verzekeringen

11.4.1 Bedrijfspolis

Door de erkende voorziening werd een bedrijfspolis afgesloten bij KBC-verzekeringen:

Polisnummer Z9/28.969.260-0400

Waaistraat 6, 3000 Leuven

Verzekeringsagent: Celis & Van Hoogveld

Dorpstraat 24B, 3294 Molenstede

Deze polis dekt:

- De aansprakelijkheid van het contractueel personeel en vrijwilligers voor bewezen fouten of nalatigheden.
- Medische kosten van cliënten: wanneer de cliënt, tijdens zijn verblijf in de voorziening of onder toezicht van personeel, lichamelijk letsel oploopt is dit binnen zekere grenzen verzekerd.
 - Er geldt een franchise van 50 euro; deze blijft ten laste van de client
 - Deze verzekering telt enkel het remgeld tot een maximum van 2.500 euro;
 - Bij overlijden: 2.500 euro;
 - Bij blijvende ongeschiktheid: 12.500 euro;
 - Bij zeer ernstige blijvende letsels: 15.625 euro

11.4.2. Aansprakelijkheid van de cliënt

We verwachten dat elke cliënt een individuele polis *õ*burgerlijke aansprakelijkheid^õ afsluit bij een verzekeringsmaatschappij voor schade die door hem wordt toegebracht aan goederen die in eigendom zijn van andere personen.

11.5 Eigen financiële bijdrage

Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap subsidieert de voorzieningen voor het begeleiden en opvangen van personen met een handicap. Daarmee worden hun werkingskosten betaald.

Behalve in de wooneenheden waar de cliënt zelf instaat voor de woon en leefkosten, betaalt de cliënt **een eigen financiële bijdrage**. De hoogte van die bijdrage hangt onder meer af van het type voorziening en van het aantal dagen dat de cliënt er verblijft.

De bedragen zijn vastgesteld door het Vlaams Agentschap en worden aangepast aan de index op 1 januari en 1 juli.

Eigen financiële bijdrage voor volwassenen (vanaf 21 jaar) per type voorziening (in euro per dag)	
Type voorziening	Eigen financiële bijdrage 1ste semester 2015
Tehuis werkenden of niet werkenden	*33,35
Dagcentrum met vervoer	11,92
Dagcentrum zonder vervoer	9,52

*Voorwaarde is dat betrokkene volgend gewaarborgd inkomen moet kunnen behouden voor persoonlijke uitgaven:

- 190,61 euro als hij/zij in een tehuis voor niet-werkenden verblijft;
- 357,39 euro als hij/zij in een tehuis voor werkenden verblijft.

Voor de bewoners die gebruik maken van de dienst 'inclusief wonen' geldt een andere regeling. Zij staan zelf in voor alle kosten verbonden aan het wonen: voeding, huisvesting, belastingen, í .

Meer details hierover zijn opgenomen in het 'charter van collectieve rechten en plichten' en het 'protocol van verblijf'.